



RD	Nº	03056384
RE	Nº	01820242

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 084-2024-GRA-GRDE-DRA/OA

Huaraz, 26 de Agosto del 2024

VISTO:

Oficio N°065-2024-GRA-DRA/AAC/D de fecha 01 de Agosto del 2024, Informe N°122-2024-GRA-GRDE-DRA/DTPRCYTE de fecha 21 de Agosto del 2024, Informe N°37-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT, de fecha 23 de Agosto del 2024, Informe N°483-2024-GRA-GRADE-DRA/OPA-D de fecha 26 de Agosto del 2024, Certificación Presupuestal N°0000000335-2024 de fecha 26 de Agosto del 2024 y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 191° de la Constitución Política del Perú modificado por Ley N°30305; concordante con el Artículo 2° de la Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, del Artículo 60° y el inciso o) del Artículo 61° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de Ancash, aprobado mediante Ordenanza Regional N°001-2018-GRA/CR de fecha 8 de junio del 2018; en el citado inciso señala que, resolver en segunda y última instancia administrativa de los recursos de apelación interpuestas contra los actos administrativos y de administración dictados en su primera instancia por los órganos que dependan jerárquicamente de ella;

Que, en ese marco legal, el inciso b) del Artículo 2 de la Resolución Directoral N°001-2011-EF/77.15 que dicta disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobado por la Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, señala que, para efectuar de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el Artículo 8° de la Directiva antes mencionada, también se considera la Resolución Administrativa que se emita para sustentar reembolso de viáticos únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicios; o, de ser el caso, se hubiese extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante el Informe N°122-2024-GRA-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 21 de Agosto del 2024, el Director de la Dirección de Titulación de Predios Rurales, Comunidades Campesina y Terrenos Eriazos, solicita reembolso el importe de **S/.130.00 (CIENTO TREINTA Y 00/100 SOLES)** por gastos de Comisión de Servicios realizado en la ciudad de Casma, en la participación al Primer Aniversario Institucional del Comité de Sanidad Agraria (COSAGRA), quién fue invitado por **Presidente del COSAGRA DE LA PROVINCIA DE CASMA**, para asistir el día viernes 09 de Agosto del 2024 y, mediante proveído se solicita a Unidad de Administración Financiera-Contabilidad su revisión e Informe de conformidad de los gastos ejecutados.

Que, mediante el Informe N°37-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT de fecha 23 de Agosto del 2024, el Responsable de la Unidad de Administración Financiera-Contabilidad, extiende la conformidad, para seguir con el trámite de Reembolso de **S/.130.00 (CIENTO TREINTA Y 00/100 SOLES)**, siendo trasladado a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria brindar Disponibilidad Presupuestal.



RD	N°	03056384
RE	N°	01820242

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 084 -2024-GRA-GRDE-DRA/OA

Que, habiéndose aprobado mediante Resolución Directoral N°0001-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 10 de Enero del 2024, la Directiva N°002-2023-DRAA denominado “**Normas y Procedimientos para el Otorgamiento, Asignación y Control de Viáticos por Comisiones de Servicio Dentro del Territorio Nacional de la Dirección Regional Agraria – Ancash**” en el numeral IX – **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS** en su numeral 9.3 – **Los Reembolsos de Viáticos**, es la acción mediante la cual se reconoce los gastos que se hubieren efectuado durante una comisión de servicios cuando no se pudo entregar la asignación económica antes de la comisión o esta se hubiere extendido el tiempo inicialmente previsto para su desarrollo; por lo que, se procederá únicamente ante situaciones de emergencia, imprevistas y debidamente justificadas mediante un informe detallado, donde indicará los motivos por que no fue posible el trámite regular de los Viáticos ante de la Comisión Oficial de Servicios o por los cuales se haya podido extender los mismos. Para proceder con el trámite del Reembolso se emitirá el informe de conformidad por la Unidad de Administración Financiera – Contabilidad, posterior a ello se remitirá a la Oficina de Administración para solicitar la Certificación Presupuestal y se Projectará la Resolución de Administración.

Que, mediante el Informe N°483-2024-GRA-GRDE-DRA/OPA de fecha 26 de Agosto del 2024, la Dirección de la Oficina de Planificación Agraria otorga la Certificación de Crédito Presupuestario N°000000335-2024 de fecha 26 de Agosto del 2024 el importe total de S/. S/.130.00 (**CIENTO TREINTA Y 00/100 SOLES**) en la Fuente de Financiamiento “**Recursos Ordinarios**” meta N°002.

Por estas consideraciones y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y sus modificatorias, la Ley de bases de Descentralización Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Ordenanza Regional N° 001-2018-GRA/CR de fecha 08 de Junio de 2018, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF, del Gobierno Regional de Ancash, en sus Artículos 60° y 61° de la Dirección Regional Agraria.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: **RECONOCER Y AUTORIZAR** el reembolso por Gastos efectuados a favor del Ing° **ALEJANDRO JESUS HUERTA CARRANZA – Director de la Dirección de Titulación de Predios Rurales, Comunidades Campesinas y Terrenos Eriazos**, el importe de S/.130.00 (**CIENTO TREINTA Y 00/100 SOLES**), según detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Partida Especifica 2.3.2.1.2.2 Alimentación	TOTAL
1	ALEJANDRO JESUS HUERTA CARRANZA	Director de la Dirección de Titulación de Predios Rurales, Comunidades Campesinas y Terrenos Eriazos	130.00	130.00
		TOTAL	130.00	130.00



RD	N°	03056384
RE	N°	01820242

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 084 -2024-GRA-GRDE-DRA/OA

ARTICULO SEGUNDO: El egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional del 2024 en la Fuente de Financiamiento “**Recursos Ordinarios**” en específica de gastos 2.3.2.1.2.2 de la Dirección de la Oficina de Administración.

ARTICULO TERCERO: Disponer a los Responsables de la Unidad de Administración Financiera-Contabilidad y Unidad de Administración Financiera-Tesorería realice las acciones necesarias para el cumplimiento de lo señalado en la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO: Lo dispuesto en la presente Resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Unidad de Administración Financiera-Tesorería, tiene la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para tal efecto.

ARTICULO QUINTO.- NOTIFIQUESE a los interesados y **COMUNIQUESE** a la Unidad de Administración Financiera – Contabilidad y Unidad de Administración Financiera – Tesorería.

ARTICULO SEXTO.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Agraria.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE